

原住民族委員會  
115 年度產業推升計畫-  
空間整備類  
推動計畫書

執行單位：

計畫名稱：

計畫期間： 年 月 日 至 年 月 日

中華民國 年 月 日

## 目 錄

<b>壹、計畫綜合資料表</b> .....	<b>1</b>
<b>貳、計畫內容與實施方法</b> .....	<b>2</b>
一、現況與問題分析 .....	2
二、計畫目標 .....	2
三、實施地點 .....	2
四、計畫工作項目具體作法與後續維護管理方法 .....	2
五、計畫人員 .....	3
六、曾取得政府單位獎補助 .....	3
<b>參、計畫執行進度及查核項目</b> .....	<b>4</b>
<b>肆、經費編列與資本門採購項目</b> .....	<b>5</b>
<b>伍、預期效益</b> .....	<b>7</b>
一、量化成果 .....	7
二、質化效益 .....	7
<b>陸、附件</b> .....	<b>8</b>



## 推動計畫書撰寫格式與原則

- 一、請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)製作，字型標楷字體，字體大小建議小標 14 號、內文 12 號，行距：固定行高 24pt，編製頁碼以雙面印刷。
- 二、推動計畫書中各項表格化之項目資料應註明資料來源及日期，若表格長度不敷使用時，請自行調整。
- 三、請依推動計畫書格式之目錄架構撰寫，遇有免填項目請以「無」註明(請勿刪除)，但得依實際需要而自行增加目錄項目。
- 四、金額統一以新臺幣元為單位，小數點下四捨五入計算。
- 五、受理之推動計畫書、相關文件及資料，執行單位將不予退回，請自行留存副本。

## 壹、 計畫綜合資料表

計畫名稱																								
計畫期間	年 月 日至 年 月 日																							
單位名稱																								
計畫主持人 \職稱 (須為單位負責人)		族別	電(市)話																					
			行動電話																					
			電子信箱																					
計畫聯絡人 \職稱 (須為單位人員)			電(市)話																					
			行動電話																					
			電子信箱																					
登記地址	□□□□□																							
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> □□□□																							
計畫經費(元)	補助款(1)	自籌款(2)	總計畫經費 (3)=(1)+(2)																					
	(請填入金額)	(請填入金額) 占補助款比例(%)	(請填入數值)																					
實施場域																								
計畫內容摘要																								
預期效益	<b>一、預期量化效益</b> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">年度目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培育原住民族取得專業證照(人)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>辦理產業人才培育(人次)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費人次(人次)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>創造就業機會(人次)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>創造產值(元)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(自行增列)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				年度目標		培育原住民族取得專業證照(人)		辦理產業人才培育(人次)		消費人次(人次)		創造就業機會(人次)						創造產值(元)		(自行增列)			
	年度目標																							
	培育原住民族取得專業證照(人)																							
	辦理產業人才培育(人次)																							
	消費人次(人次)																							
	創造就業機會(人次)																							
	創造產值(元)																							
	(自行增列)																							
<b>二、預期質化效益</b>																								



## 參、 計畫內容與實施方法

### 一、 現況與問題分析

請說明主要面臨之問題或瓶頸。

### 二、 計畫目標

請針對既有營運空間及設施/設備之缺口，提出改善方案，並說明改善後對提升營運效率、服務量能或企業獲利之具體效益。

### 三、 實施地點

請敘明實施地點，並檢附土地、建物、設施/設備現況照片及相關合法使用或權屬證明文件。並說明選定該地點之理由及其空間現況、使用功能與整備需求之關聯性。

### 四、 計畫工作項目具體作法與後續維護管理方法

#### (一) 工作項目與具體作法

申請單位應就各項工作項目，具體說明其執行內容與方式，包含實際執行場域、事項、期程及所需設施/設備或資源，並依實際流程清楚交代執行步驟與方法。

#### (二) 後續維護管理方法

請說明政府資源退場後，相關設施/設備或空間之管理與維護方式，包括由誰負責管理、如何進行日常維護、相關費用如何支應，以及如何確保後續能持續使用與營運。

## 五、 計畫人員

序號	姓名	所屬職稱	主要經歷 (單位名稱/時間)	本計畫負責工作項目
1				
2				
3				
4				
5				

(自行增減)

## 六、 曾取得政府單位獎補助

機關 名稱	計畫名稱	執行期間	獎補助款(元)	計畫成果或成效

(自行增減)

## 肆、 計畫執行進度及查核項目

請依申請計畫階段不同，自行調整計畫執行期間月份。

工作項目	全程計畫 目標 (數量)	權重 百分比 (%)	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1.														
1-1														
1-2														
2.														
2-1														
2-2														
總計	-	100%												
每月執行進度(%)														
每月累計執行進度(%)														
查核點									期 中 查 核					期 末 查 核

## 伍、 經費編列與資本門採購項目

### 一、 經費需求

項次	品項及規格	補助款		配合款		總計
		金額(元)	編列說明	金額	編列說明	
1	1. 產業人才培育(行動方案)					
	1-1 設(施)備操作管理課程	50,000	2500*20 堂			50,000
	1-2 體驗活動操作流程與教學方法訓練	10,000	1000*10 堂			10,000
	小計					
2	2. XXXXX(行動方案)					
	2-1					
	2-2					
	2-3					
	小計					
3	3. XXXXX(行動方案)					
	3-1					
	3-2					
	小計					
	總計畫經費 (含稅)				為補助款 _____ %	
經常支出金額 (元)						
資本支出金額 (元)						
補助款經常支出所占比例 _____ (%)						
補助款資本支出所占比例 _____ (%)						

(自行增減)

## 二、 資本門設施/設備整建項目(以補助款採購)

序號	設施/設備名稱	單位	單價(元)	數量	小計(元)	使用說明	放置/施作地點
採購金額總計(元)							

(自行增減)

## 陸、預期效益

### 一、量化成果

請逐項說明計算過程或提供相關佐證資料。

評估指標	年度目標	計算基礎說明
培育原住民族取得專業證照(人)		
辦理產業人才培育(人次)		
消費人次(人次)		
創造就業機會(人次)		
創造產值(元)		
(自行增列)		

#### 【量化效益說明】

- 培育原住民族取得專業證照：包含「國際級」、「國家級」、「地方政府」及「民間單位」等4種發證層級之證照。
- 辦理產業人才培育：執行單位主辦或協助計畫實施範圍內成員至外地參與產業類課程。
- 消費人次：計畫執行期間，實際參與本計畫相關服務、活動、體驗或消費之人次，包含場域使用、產品購買或體驗活動等。
- 創造就業機會：因本計畫執行後創造的就業機會，以該年度新進用之就業人數為計算標準。
- 創造產值：計畫所產生之直接或間接之經濟收益，請忠實填寫並交代計算方式。

### 二、質化效益



## 柒、 附件

- 一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如參與本計畫之負責人、聯絡人、團隊成員、顧問等均須親簽檢附)。
- 二、地方政府無需檢附計畫所使用之設施/設備場域土地合法證明文件。（擇一檢附）
  - (一) 他項權利證明書、使用執照或承租契約書。
  - (二) 土地登記謄本。（電子檔，資料查詢/列印時間為114年10月1日以後）註：  
若有合作項目，請檢附合作備忘錄或契約等。

## 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

原住民族委員會及○○○○○○（以下稱○○○）為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予○○○前，依法告知下列事項：

- 一、○○○受原住民族委員會委託辦理「115-116 年度產業推升計畫」而獲取您下列個人資料類別：【姓名、連絡方式(公司電話號碼、行動電話及 E-mail)、職稱、學歷及年資等】，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、○○○將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依○○○隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、○○○將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，○○○僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、○○○將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向○○○行使之下列權利：
  - (一)查詢或請求閱覽。
  - (二)請求製給複製本。
  - (三)請求補充或更正。
  - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
  - (五)請求刪除。
- 您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，○○○不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，○○○得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，○○○將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、○○○因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，○○○將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意○○○留存此同意書，供日後取出查驗。

### 個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉○○○上述告知事項。
- 二、本人同意○○○蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：\_\_\_\_\_ 簽章

中華民國 年 月 日