

**原住民族委員會 109 年原 young 青年返鄉體驗工讀計畫
新北市政府原住民族行政局工讀職缺提報表**

承辦單位：新北市政府原住民族行政局

序號	用人單位	需求數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前 1 年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
1	臺灣原住 民族教育經 濟發展協 會	2	新北市汐止區汐 萬路三段 316 號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週 五 10:00 上班，18:30 下班，12:30 至 13:00 休息；每二週工作總 時數為 80 小時。 2. 工讀內容及創新作 為：活動執行協助、 行銷推廣文案編寫、 創新部落小農旅相關 工作事項協助	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格： (1)喜歡原住民族特色文化 (2)願意從事體力付出工作 (3)具有創新思維的能力	1. 工讀人數：2 2. 成效：完成企業 展售活動協助 2 場 次、完成特色外燴 推廣服務 4 場次、 完成一場次大型活 動行銷企劃編寫與 執行協助	承辦人員及輔導員：張耀瀚， 電話：0989274259 電子信箱： murandamama@gmail.com
2	新北市樹 林區原住 民族發展 協進會	2	新北市樹林區中 山路 3 段 40 號 3 樓	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週 五 08:30 上班，17:30 下班，13:00 至 14:00	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格： A. 文書處理	1. 工讀人數：2 2. 成效： A. 撰寫樹林區歲 時祭儀計畫書	承辦人及輔導員：黃婉君 電話：02-35016895、0914249319 電子信 箱：shuline.pangcah@gmail.co

				<p>休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容：</p> <p>A. 計畫書撰寫</p> <p>B. 核銷處理</p> <p>C. 與長輩互動交流、陪伴</p> <p>D. 整理環境清潔</p> <p>E. 其他主管交辦事項</p> <p>3. 創新作為：參加專業訓練、活動策劃、公益服務、其他創新體驗</p>	<p>B. 行政事務</p> <p>C. 活動設計</p>	<p>B. 撰寫青少年部落體驗夏令營、青年領袖研習營、父親節暨部落會議及會員大會；工作人員(執行活動)</p> <p>C. 關懷、陪伴服務文化健康站長輩</p> <p>D. 核銷活動計畫</p>	m
3	豐年文化藝術團	1	新北市樹林區保安街 172 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:30 上班，17:30 下班，13:00 至 14:00 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容：</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格：</p> <p>A. 文書處理</p> <p>B. 行政事務</p> <p>C. 活動設計</p>	<p>無(前一年度無申請)</p>	<p>承辦人員：陳淑美 電話：89705689 電子信箱：kadofah0302@gmail.com 輔導員：黃婉君 電話：02-35016895、0914249319 電子信</p>

				<p>A. 計畫書撰寫</p> <p>B. 核銷處理</p> <p>C. 與長輩互動交流、陪伴</p> <p>D. 整理環境清潔</p> <p>E. 其他主管交辦事項</p> <p>3. 創新作為:參加專業訓練、活動策劃、公益服務、其他創新體驗</p>			箱:shuline.pangcah@gmail.com
4	新北市三峽區原住民族發展協進會	1	新北市三峽區永安街9巷5號1樓	<p>1. 工讀時間: 週休二日:週一至週五 08:00 上班, 17:00 下班, 12:00 至 13:00 休息; 每週工作總時數為 40 小時。</p> <p>2. 工讀內容: 一般行政庶務</p> <p>3. 創新作為: 公益服務 (巷弄長照站服務及</p>	<p>1. 一般資格: 依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格: 不限科系熟 Word、Excel、PowerPoint、Outlook</p>	無(前一年度有申請, 惟分發之工讀生未報到)	<p>承辦人員: 黃春梅</p> <p>電話: 02-26721201</p> <p>電子信箱: aa0917179686@gmail.com</p> <p>申訴專線: 02-26721201</p>

				陪伴長者)、活動策劃、文化傳統採集。			
5	烏來區公所	2	新北市烏來區忠治里新烏路5段111號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 08:00 上班，17:00 下班，12:00 至 13:00 休息；每週工作總時數為 40 小時。</p> <p>2. 工讀內容：協助社會人文課(1名)及產業觀光課(1名)辦理相關圖書表件整理、為民服務簡易申辦受理事項及行政文書庶務工作。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格(無)</p>	無(前一年無人錄取)	<p>承辦人：呂天祥 電話：0226616442*211 電子信箱：AD5740@ntpc.gov.tw</p> <p>輔導員：何瑞珍課長 電話：0226616442*123 電子信箱：ag4489@ntpc.gov.tw</p> <p>協辦人員：楊玲玲、柯淑美 0226616442*164、125</p>
6	新北市身心障礙者體育運動總會	2	新北市板橋區民權路 117 號	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 09:00 上班，18:00 下班，12:00 至 13:00</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格：需會簡單的文書處理系統</p>	無(前一年度無申請)	<p>承辦人：林夢婷 電話：02-29601700 電子信箱：panay83618@gmail.com</p>

				<p>休息；每週工作總時數為 40 小時。</p> <p>2. 工讀內容:協助處理文書作業及協助辦理活動</p>			<p>輔導員:張思愛 電話:02-29601700 電子信箱:osay1717@gmail.com</p> <p>申訴專線:0229601700</p>
7	烏來區衛生所	1	<p>新北市烏來區忠治里新烏路 5 段 109 號</p>	<p>1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 8:00 上班，17:00 下班，12:00 至 13:00 休息；每二週工作總時數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容：協助文健站及長照據點設計長輩生命歷程拍攝及剪輯</p> <p>3. 創新作為：生命及文化連結的懷舊紀錄片（預防失智）</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 科系優先:大專院校傳播相關設計系、社工系、醫護相關科系</p>	<p>無(前一年度無申請)</p>	<p>承辦人員：蔡馨誼，電話： (02)26617200 分機 46 電子信箱:AP4689@ntpc.gov.tw</p> <p>輔導員：田小燕，電話： (02)26617200 分機 27 電子信箱:ad6813@ntpc.gov.tw</p> <p>申訴專線：(02)26617200</p>

8	社團法人 台灣葡萄 園社會關 懷協會	2	<p>1. 烏來區原家中 心(欣北市烏 來區新烏路5 段137號)</p> <p>2. 新北都會西區 原家中心(新 北市三重區中 寮街66號1 樓)</p>	<p>1. 工讀時間： 週一至週五，週休二 日。08:30 上班，17:30 下班，12:00 至 13:00 休息；每二週工作總時 數為 80 小時。</p> <p>2. 工讀內容：協助建立服 務地區人文資料、電腦 文書作業、各類公文與 檔案夾歸檔整理、辦公 室環境整理。</p> <p>3. 創新作為：參加專業訓 練、協助方案活動策 劃、烏來國小生命教育 服務、參與社區蹲 點、部落蹲點活動、公 益服務。</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。</p> <p>2. 專長資格</p> <p>a. 社工系優先</p> <p>b. 一般亦可</p>	<p>1. 工讀人數:3</p> <p>2. 成效:</p> <p>a. 實質幫助原家中 心業務之推動， 亦為中心注入更 多的工作動力。</p> <p>b. 讓原住民大專青 年透過參與原家 中心的服務學 習，更加清楚自 己未來的職涯規 劃。</p> <p>c. 完成新北西區原 家中心的資源地 圖，以及偏遠地 區公家單位資源 連結之報告。</p> <p>d. 協助新北原家中 心完成 6 次個案 訪視、3 次親送</p>	<p>承辦人員：陳美恩 輔導員：陳美恩 電話：(02)2351-5839#201 電子信箱：tvla@tvla.org.tw</p> <p>社工員：胡佳霖 電話：(02)2661-6088 電子信箱：tvla@tvla.org.tw</p> <p>社工員：黃敏惠 電話：(02)2974-0048 電子信箱：tvla@tvla.org.tw</p>
---	-----------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>物資、1場社區活動，以及1場為期6次的兒童團體。</p> <p>f. 共同辦理兩個原家中心工讀生的成果分享會，3位工讀生分別以書面、剪報及短片，分享兩個月暑期工讀的所見所聞，以及學習心得和感動，並請社工員給予回饋和鼓勵。</p>	
9	新北市泰山區原住民族發展協進會	2	新北市泰山區辭修路9號	<p>1. 工讀時間： 週一至週五，週休二日。08:00 上班，17:00 下班，12:00 至 13:00 休息；每二週工作總時</p>	<p>1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格：無</p>	<p>1. 工讀人數：2 2. 成效：照顧服務長者、活動策劃設計、關懷長者及獨立完成作業</p>	<p>承辦人員：蔡聖潔 電話：0978692804 電子信箱：dongi7677@gmail.com</p>

			數為 80 小時。 2. 工讀內容:社區長者服務 3. 創新作為:參加專業訓練、活動策劃、社區服務、文化傳統採集			輔導員:黃雅玲 電話:0981942661 電子信箱:as0981942661@gmail.com 申訴專線:0229000820
總計	1. 公部門:2 個單位,3 名。 2. 私部門:7 個單位,12 名。 總計:15 名工讀需求					承辦人員:陳珮琪,電話:29603456 分機 3983 電子信箱:AM1396@ntpc.gov.tw 本府(局、會)申訴專線:29603456 本府勞工局申訴專線:1999

承辦人

單位主管

機關(單位)首長